

**ANEXO 2****LINEAMIENTOS PARA LA CARTA DE MOTIVACIÓN**

Los siguientes elementos son sugerencias para la estructuración de la carta, se pueden incluir elementos de originalidad / creatividad los cuales tendrán un impacto positivo para la asignación del joven a la empresa.

1. Información general: Nombre del candidato, documento de identidad, correo electrónico y número de celular.
2. Presentación: Iniciar con una breve introducción y el propósito de su aplicación.
3. Justificación / Interés: Exponer las razones para participar en la convocatoria.
4. Interés en la formación técnico-práctica: Expresar su interés de realizar este programa de entrenamiento en innovación en una empresa de la región en determinado sector. Mencione las competencias, cualificaciones y características personales que sean relevantes, y que lo puedan distinguir de otros candidatos.
5. Impacto personal y profesional: Descripción de su proyecto de vida a mediano y largo plazo.
6. Justificar cómo puede beneficiar al sector empresarial, departamento o región.
7. Conclusión: Por qué es el candidato idóneo y los beneficios que el programa tendrá en su vida.

Esta carta deberá ser presentada en formato de letra Arial 12 puntos; a doble espacio con una extensión máxima de 2 páginas.