

**INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LOS PISOS PARA LAS NUEVAS OFICINAS DE LA CÁMARA
DE COMERCIO DE CARTAGENA.**

TÉRMINOS DE REFERENCIA
Invitación a Presentar Propuesta No. 10074

**CÁMARA DE COMERCIO DE CARTAGENA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
CARTAGENA DE INDIAS D. T. Y C.
MAYO DE 2023.**

CONTENIDO

LISTA DE ANEXOS	4
CAPÍTULO PRIMERO	5
1. INFORMACIÓN DE CARÁCTER GENERAL.....	5
1.1 OBJETO	5
1.2 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE	5
1.3 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	6
1.4 INFORMACIÓN SUMINISTRADA A LA CÁMARA	6
1.5 CALIDAD DE LOS OFERENTES.....	6
1.6 TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	6
1.7 CRONOGRAMA, ACLARACIONES Y ENTREGA DE PROPUESTAS	7
1.7.1 CRONOGRAMA.....	7
1.7.2 ACLARACIONES	7
1.7.3 ENTREGA DE PROPUESTAS.....	8
CAPÍTULO SEGUNDO	9
2. CONDICIONES GENERALES DE PRESENTACIÓN DE OFERTA Y CONDICIONES.....	9
2.1 REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS OFERENTES	9
2.2 DOCUMENTOS MÍNIMOS NECESARIOS PARA PRESENTAR LA PROPUESTA.....	9
2.3 CONDICIONES DE LA OFERTA	10
2.3.1 FORMA DE PAGO.....	10
2.3.2 ESTUDIO DE OFERTAS.....	10
2.3.3 OFRECIMIENTOS ADICIONALES	11
2.3.4 COSTOS DE OFERTAS	11
2.3.5 RECHAZO DE OFERTAS	11
2.3.6 GENERALIDADES DE LA OFERTA:.....	12
2.3.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE OFERTAS.....	12
2.3.8 GARANTÍAS DE LA OFERTA Y CONTRATO A SUSCRIBIR.....	13
2.3.9 GARANTÍA LEGAL PARA LOS BIENES Y/O SERVICIOS	14
2.3.10 PUBLICACIÓN DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA	14
2.3.11 TÉRMINOS DE VALIDEZ DE LA OFERTA	14



2.3.12	PLAZO ESTIMADO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO	15
2.3.13	NEGOCIACIÓN	15
	CAPÍTULO TERCERO.....	16
3.	GENERALIDADES DEL CONTRATO A SUSCRIBIR Y TERMINACIÓN DEL PROCESOS DE INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA	16
3.1	GENERALIDADES DEL CONTRATO A SUSCRIBIR:	16
3.2	TERMINACIÓN DEL PROCESO	16
3.2.1	OFERENTE UNICO.	16
3.2.2	DECLARATORIA DE DESIERTA DE LA CONTRATACIÓN.....	16
3.2.3	SUSPENSIÓN O TERMINACIÓN UNILATERAL DE LA CONTRATACIÓN	16



CÁMARA COMERCIO
CARTAGENA

MÁS EMPRESAS + VIDA

LISTA DE ANEXOS

1. Anexo No. 1 - Especificaciones técnicas
2. Anexo No. 2 – Modelo Carta
3. Anexo No. 3 – cuadro de cantidades
4. Anexo No. 4 - Plano A30 P1
5. Anexo No. 5 - Plano A31 P18
6. Anexo No. 6 - Plano A32 P19
7. Anexo No. 7 - Plano A33 P20
8. Anexo No. 8 -Plano A30 PISOS P1
9. Anexo No.9 -Plano A30 - PISOS P1
10. Anexo No.10 -Plano A31-PISOS P18
11. Anexo No 11 Plano A31 -PISOS P18
12. Anexo No12 Plano -A32 PISOS P19
13. Anexo No 13 Plano -A32 PISOS P19
14. Anexo No 14Plano -A33 -PISOS P20
15. Anexo No 15 Plano A33 -PISOS P20

CAPÍTULO PRIMERO

La Cámara de Comercio de Cartagena (CCC) de conformidad con lo dispuesto en su Manual de Contratación, realiza el siguiente documento para cumplir a cabalidad los procedimientos de calidad y transparencia en la contratación.

1. INFORMACIÓN DE CARÁCTER GENERAL

1.1 OBJETO

La oferta debe presentarse para la ejecución del Contrato, de acuerdo con las obligaciones, plazos, condiciones, requisitos y exigencias contenidos en los presentes términos de referencia y/o en la minuta del contrato correspondiente junto con sus apéndices y los restantes requisitos previstos en esta invitación a cotizar.

1.2 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

El Contrato que se suscriba no estará sujeto al régimen de contratación previsto en la Ley 80 de 1993, por ende, la presente invitación no da lugar a licitación ni a concurso alguno.

Se trata de una solicitud de oferta que será analizada interiormente por la Cámara de Comercio de Cartagena (en adelante “La Cámara”), en desarrollo de su régimen privado de contratación, de conformidad con las disposiciones de su manual y procedimiento de contratación y que, por lo tanto, no la obliga a contratar.

La Cámara de Comercio de Cartagena podrá decidir válidamente con cualquier número de propuestas que reciba. En todo caso, la Cámara, de conformidad con las necesidades requeridas, se reservará discrecionalmente el derecho de contratar a los oferentes participantes y en caso de no seleccionar a alguno de estos, podrá dar apertura a una nueva invitación a presentar propuesta.

La Cámara podrá suspender o terminar en cualquier momento el presente proceso de contratación, e informará de ello por el mismo medio en que publicó esta invitación a proponer o el mecanismo que considere más idóneo a los posibles proponentes.

1.3 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Para la presente invitación, la Cámara de Comercio de Cartagena contratará los bienes o servicios mediante la suscripción de un contrato de prestación de servicios y/o adquisición de bienes.

1.4 INFORMACIÓN SUMINISTRADA A LA CÁMARA

La Cámara, de conformidad con el artículo 83 de la Constitución Política, presume que toda la información que el Oferente allegue a este proceso es veraz, y corresponde a la realidad. No obstante, la Cámara podrá verificar la información suministrada por el Oferente.

1.5 CALIDAD DE LOS OFERENTES

Podrán participar las personas jurídicas con experiencia específica en el servicio a contratar, que estén consideradas legalmente habilitadas para participar en procesos de selección con la entidad, de conformidad con el manual de contratación de la Cámara, además de tener en cuenta las disposiciones sobre inhabilidades e incompatibilidades previstas en dicho manual y en los estatutos de esta entidad. Para tal efecto, en su propuesta deberá manifestar expresamente que no se encuentra incursa en ninguna inhabilidad o incompatibilidad para presentar oferta a la Cámara y en caso de que sobrevenga una inhabilidad o incompatibilidad a un oferente dentro de este proceso se entenderá que la misma renuncia a su participación.

1.6 TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Al hacer el envío de los documentos solicitados o información requerida en la presente invitación a cotizar, autoriza a la Cámara de Comercio de Cartagena a realizar el tratamiento de los datos personales que en ellos se encuentren contenidos, dicho tratamiento se realizará de acuerdo con la Política de Protección de Datos Personales de la entidad, la cual podrá ser consultada ingresando al siguiente link: <https://www.cccartagena.org.co/proteccion-de-datos-personales/>, así mismo podrá ejercer su derecho de Habeas Data ingresando al siguiente link: <https://www.cccartagena.org.co/pqrs-2/>

1.7 CRONOGRAMA, ACLARACIONES Y ENTREGA DE PROPUESTAS

A continuación, se presenta el cronograma general de pasos previos que se ha establecido para el desarrollo de la presente selección, el cual contempla la programación para el suministro de la información técnica y económica, así como las fechas relativas a los eventos que se sucederán durante su realización:

1.7.1 CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA
Fecha de apertura Invitación a cotizar	lunes 15 de mayo de 2023
Recepción de preguntas de los oferentes	Jueves 18 mayo de 2023
Respuesta de preguntas por parte de la CCC	Miércoles 24 de mayo de 2023
Fecha límite para envío de propuestas	Jueves 1 de junio de 2023 4:30 PM

1.7.2 ACLARACIONES

Para obtener cualquier consulta, aclaración o información adicional que sea necesaria sobre la Invitación a proponer y sus anexos, los interesados deberán presentar sus observaciones por correo electrónico a lbravo@cccartagena.org.co con copia a cotizaciones@cccartagena.org.co dentro de la fecha establecida en el cronograma de la presente Invitación.

Contacto: Laura Bravo Ortiz

Correo Electrónico: lbravo@cccartagena.org.co

Teléfono de Contacto: + 57 3045443128

Todos los pedidos de información adicional, así como las respuestas, serán recapitulados y consolidados en un documento único que será enviado a todos los participantes.

Las eventuales adendas que lleguen a proferirse a efectos de modificar requisitos de participación en el proceso de selección o las condiciones de la contratación en particular, así como para incluir términos adicionales, especificaciones, normas, formularios, formatos, u otra información, se hará conforme al cronograma anterior y se publicarán en la página web de la Cámara.

Cada oferente presentará su propuesta conforme a lo establecido en el presente documento y los anexos que lo conforman.

Para obtener cualquier aclaración o información adicional que se relacione con esta invitación o si el interesado encuentra discrepancias u omisiones entre los anexos y otros documentos, o tiene dudas sobre su significado, deberá notificarlo a la Cámara dentro de las fechas establecidas en esta invitación a presentar propuesta, para que se le suministren las aclaraciones pertinentes.

1.7.3 ENTREGA DE PROPUESTAS

Las propuestas serán recibidas de conformidad con los plazos establecidos en el cronograma de la presente invitación a presentar propuesta, a través de correo electrónico, al buzón gestiondocumental@cccartagena.org.co con copia al correo cotizaciones@cccartagena.org.co, en el horario de 8:00 a.m. a 4:30 p.m.

No se recibirán ofertas en lugares o en oportunidades diferentes a las señaladas en el presente documento, ni en idiomas diferentes al español. Toda propuesta debe venir firmada por quien tenga capacidad de representar legalmente al oferente.

No se aceptarán propuestas por medios o en sitios diferentes a los descritos en estos términos.

CAPÍTULO SEGUNDO

2. CONDICIONES GENERALES DE PRESENTACIÓN DE OFERTA Y CONDICIONES.

2.1 REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS OFERENTES

El oferente que sea invitado a participar deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Ser persona jurídica, con domicilio en Colombia o con sucursal registrada en el país si es persona jurídica extranjera, las personas jurídicas deberán tener fecha de adquisición de personería jurídica superior a un (1) año a la fecha de estos términos de referencia, con experiencia acreditada de más de un (1) año en la ejecución de labores o prestación de servicios que contengan actividades iguales o similares a las de la presente invitación, con capacidad para celebrar acuerdos de voluntades, no encontrándose incursa en alguna de las causales de inhabilidad o de incompatibilidad consagradas en la Ley, las normas reglamentarias, los estatutos de la Cámara de Comercio de Cartagena y su manual de contratación, esto último aplica también para los representantes legales de dichas personas jurídicas.
- b) Estar inscrito en el registro único tributario RUT.
- c) Tener renovada la Matrícula Mercantil o el registro correspondiente de conformidad a la normatividad que le aplique.
- d) Tener su objeto social relación directa con la naturaleza de los servicios requeridos en esta solicitud. No se admite la participación de consorcios o uniones temporales, empresas de trabajo asociado, subcontratación u ofertas alternativas.
- e) Acreditar que cuenta con un equipo humano y técnico adecuado y con experiencia en servicios iguales o similares pero afines, a los descritos en el listado de actividades y especificaciones generales de esta invitación.
- f) Contar con la capacidad financiera que garantice el normal desarrollo de la prestación de los servicios requeridos.
- g) Elaborar la propuesta de acuerdo con lo establecido en estos términos de referencia y anexar la documentación exigida.

2.2 DOCUMENTOS MÍNIMOS NECESARIOS PARA PRESENTAR LA PROPUESTA.

- a) Carta de presentación de la oferta dirigida a la Cámara de Comercio de Cartagena, indicando su nombre, dirección, teléfono. (Anexo 2 – modelo).
- b) Propuesta económica expresada en pesos colombianos indicando valores por fases del proyecto teniendo en cuenta el cuadro de cantidades indicado en los pliegos. Anexo No. 8.
- c) Copia del certificado del registro único tributario (RUT) con actividades económicas actualizadas según resolución 000139 de noviembre 21 de 2012 expedida por la DIAN.
- d) Póliza de Seriedad de la oferta: Esta póliza con un porcentaje del 10 % sobre el valor de la oferta a presentar. La vigencia de esta garantía será por el término de 2 meses contados a partir del cierre de la presente invitación.
- e) Certificaciones de Experiencia Específica en suministro de pisos o insumos para oficinas: El oferente debe aportar al menos tres (3) certificaciones de experiencia emanadas de las personas jurídicas que directamente recibieron el servicio que contenga actividades iguales o

similares a las del cuadro de descripción del servicio y especificaciones generales de la presente Invitación, en el período de los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de presentación de las propuestas, o tener una ejecución mínima del 70% para la misma fecha. Adjuntar actas de liquidación y/o copias de los contratos. Las certificaciones deberán ser diligenciadas en papel membretado de la correspondiente empresa y en todos los casos deben contener la siguiente información:

1. el objeto del contrato,
2. las fechas de inicio y terminación,
3. el valor del contrato,
4. Nombre, cargo, teléfono y firma de quien la expide.

En caso de que el contratista haya participado en el contrato como consorcio o unión temporal, indicar el porcentaje de participación de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal; Si el contrato al momento de cierre de la presente invitación se encuentra en ejecución, indicar el porcentaje ejecutado del contrato a la fecha de expedición de la certificación.

f) Descripción detallada de la propuesta técnica (esquema de trabajo o servicio, perfiles, personal asignado al contrato, valores agregados, servicios adicionales, propuesta alternativa, certificaciones, fases del proyecto propuestas para la realización del diseño arquitectónico corporativo, entre otros).

g) Estados financieros del año 2022 debidamente aprobados y firmados.

2.3 CONDICIONES DE LA OFERTA

2.3.1 FORMA DE PAGO

La Cámara, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento, legalización del contrato y aprobación de las garantías, pagará de acuerdo con los servicios prestados correspondiente al mes de facturación. Los pagos se realizarán de acuerdo con la política de pago de la Cámara, treinta (30) días después de la presentación de la factura y certificación de cumplimiento y recibido a entera satisfacción expedida por el supervisor del contrato, al igual que los soportes de pago de parafiscales.

El contratista deberá pagar además todos los derechos e impuestos que sean exigidos por el gobierno o entidades públicas y las demás deducciones que por legislación nacional o actos administrativos departamentales o locales, estuviere obligada La Cámara a deducir al Contratista.

En caso de requerirse anticipo, la Cámara dentro de su manual de contratación define que el monto máximo a otorgar será del 40% del valor ofertado.

2.3.2 ESTUDIO DE OFERTAS

Los Oferentes deberán estudiar minuciosamente las condiciones contenidas en esta Invitación a presentar Propuesta e informarse de todas las circunstancias que puedan afectar los plazos, precios y el servicio ofertado.

La Cámara de Comercio de Cartagena no aceptará reclamación, ni reconocerá indemnización alguna por el hecho de que el oferente no ofrezca u olvide ofrecer alguna de las actividades necesarias para el suministro de los artículos ofertados.

La presentación de la propuesta por parte del oferente, debidamente firmada, constituye prueba de que estudió completamente las especificaciones, contenidas en la presente invitación a presentar oferta; que recibió las aclaraciones necesarias por parte de la Cámara sobre inquietudes o dudas previamente consultadas y que ha aceptado que están completos, compatibles y adecuados los documentos e informes para identificar el objeto de la invitación a presentar propuesta; que está enterado a satisfacción en cuanto a su alcance y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para fijar los precios, plazos y demás aspectos de su propuesta, necesarios para la debida ejecución de lo ofertado.

2.3.3 OFRECIMIENTOS ADICIONALES

Sólo se tendrán en cuenta las variables técnicas indicadas en la presente Invitación para la evaluación de las ofertas. Sin embargo, si se ofrecen otras ventajas técnicas del servicio o del bien y se suscribe Contrato con el Oferente respectivo, éste quedará obligado a cumplir con todo lo ofrecido, sin que esto implique un mayor costo en el contrato. Estos ofrecimientos adicionales no supondrán una modificación o alteración a los parámetros esenciales establecidos en la invitación a proponer y, principalmente, a los factores de ponderación y escogencia.

2.3.4 COSTOS DE OFERTAS

EL OFERENTE asumirá todos los costos, tanto directos como indirectos, relacionados con la integración, elaboración y presentación de su propuesta, lo cual incluye, sin limitarse a ello, los costos en que incurra para acudir a las reuniones que crea conveniente u otras actividades, y/o a la visita al lugar de ejecución del proyecto (en caso de que estas se realicen).

La Cámara no será responsable en ningún caso de dichos costos, cualquiera que sea el resultado de este proceso y no reconocerá suma alguna, ni efectuará reembolso de ninguna naturaleza por concepto de los costos en que haya incurrido EL OFERENTE a efectos de participar en el presente proceso.

2.3.5 RECHAZO DE OFERTAS

La Cámara no evaluará y rechazará las propuestas que incumplan con los documentos establecidos en los requisitos mínimos necesarios para la presentación y comparación de ofertas, en especial los contemplados en el numeral 2.2 del presente documento, y lo siguiente:

- Cuando se compruebe que el proponente se encuentra incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con la Cámara de Comercio de Cartagena.
- Cuando el proponente no presente propuesta económica.

- Cuando la propuesta sea firmada por una persona diferente a quien tenga facultades de representar legalmente a la sociedad, conforme al objeto de esta invitación.
- Cuando la propuesta no se ajuste a las especificaciones solicitadas en la invitación.
- Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo proponente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes para la misma invitación.
- Cuando haya plena prueba de que uno de los proponentes conoció las demás ofertas antes de ser presentadas en la misma invitación, o estuvo involucrado en la formulación de aquellas, afectando la transparencia del proceso.

2.3.6 GENERALIDADES DE LA OFERTA:

La Cámara se reserva el derecho a contratar total o parcialmente los servicios cotizados por el Oferente.

El Oferente indicará cuál es el valor que exigirá por la ejecución de todos los servicios ofrecidos, indicados en la presente Invitación. La oferta económica corresponderá al valor total de los servicios requeridos, de conformidad con lo establecido en el presente numeral. La oferta deberá incluir la totalidad de costos directos o indirectos en los cuales incurre el oferente, así como el valor del respectivo IVA, cuando haya lugar a ello.

La oferta económica deberá ser presentada sin tachones o enmendaduras, no podrá ser modificada y deberá contener la totalidad de la información solicitada.

Los valores deben presentarse en pesos colombianos, sin decimales, en caso de decimales se deberá aproximar al entero más cercano.

2.3.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE OFERTAS.

Será la primera en elegibilidad la oferta de mayor puntaje dentro de las que estén habilitadas después de evaluar los requisitos y documentos mínimos de las ofertas, de acuerdo con el presente documento. La oferta se calificará así:

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE	VALOR DE PONDERACIÓN
Propuesta Económica	20 puntos	<p>De 1 a N (N=Número total entero de propuestas recibidas), donde: N=Valor Máximo de Propuesta o propuesta con el valor en precio más bajo. 1= Propuesta con el valor en precio más alto.</p> <p>Nota: la puntuación de las propuestas se hará decrecientemente donde N será la</p>

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE	VALOR DE PONDERACIÓN
		propuesta más económica y así sucesivamente hasta llegar a 1.
Capacidad financiera	20 puntos	Puntaje otorgado para evaluar los siguientes indicadores financieros: Índice de Liquidez – 8 puntos índice de endeudamiento - 6 puntos RCI – 6 puntos
Experiencia y Trayectoria	25 puntos	Puntaje de 1 a 25 Se medirá con el número de experiencias que acredite de acuerdo con lo requerido en el numeral 2.2 del presente documento.
Evaluación Técnica	30 puntos	Puntuación de 1 a 30 de acuerdo con cumplimiento técnico. Esta evaluación tendrá en cuenta cumplimiento de las especificaciones técnicas de los pliegos establecidas en el Anexo No. 1 de los pliegos.
Afiliado a la CCC	5 puntos	Puntaje otorgado si la empresa oferente es miembro como afiliado preferencial de la cámara de comercio de Cartagena.
TOTAL	100 PUNTOS	

En caso de presentarse empate en el resultado de la evaluación, se tendrá en cuenta como factor de desempate, el Oferente que obtenga el puntaje mayor en la evaluación técnica, adicional se tendrá en cuenta cuando aplique, el conocimiento de su trabajo por parte de la Cámara, conforme al resultado de la evaluación del proveedor que haya hecho esta entidad por contrataciones anteriores, acorde con el procedimiento de selección, evaluación y reevaluación de proveedores.

2.3.8 GARANTÍAS DE LA OFERTA Y CONTRATO A SUSCRIBIR.

El oferente deberá constituir la siguiente póliza a favor de LA CÁMARA, expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en el País, bajo el formato “a favor de entidades privadas”.

De seriedad de la oferta: Para cubrir el incumplimiento del oferente de las obligaciones establecidas en la invitación a presentar propuesta y/o de la no suscripción del contrato objeto de la invitación. Esta póliza con un porcentaje del 10 % sobre el valor de la oferta a presentar. La vigencia de esta garantía será por el término de 2 meses contados a partir del cierre de la presente invitación.

Las condiciones de la Garantía que el oferente escogido debe aportar a la Cámara de Comercio, con ocasión de la suscripción del respectivo contrato serán:

- a) De Cumplimiento: compromete al Contratista a cumplir con lo contratado y en el tiempo acordado. Se solicita que se ampare el treinta por ciento (30%) del valor del Contrato, por la vigencia de este y cuatro (4) meses más.
- b) Calidad del servicio. Garantiza la cobertura de los perjuicios derivados de la mala calidad del servicio prestado. Se exige amparar el 30% del valor del contrato, por la vigencia del contrato, y cuatro (4) meses más.
- c) Responsabilidad Civil Extracontractual. Ampara perjuicios patrimoniales ocasionados a terceros. Su cobertura se extiende a daño emergente, lucro cesante y daño extrapatrimonial. Aplica para daños a bienes de terceros, lesiones fortuitas o accidentes fatales. Se exige amparar el 20% del valor del contrato, por la vigencia del contrato y cuatro (4) meses más.
- d) Buen Manejo del Anticipo: Garantiza el buen uso del dinero entregado para cumplir con lo acordado. Se exigirá el ciento por ciento (100%) del valor del anticipo y su vigencia será la misma del contrato y cuatro (4) meses más.
- e) Salarios y prestaciones sociales: Garantiza las reclamaciones del personal empleado por el contratista en la ejecución del contrato. Se exigirá hasta el diez por ciento (10%) del valor del contrato y la vigencia será la misma del contrato y tres (3) años más.
- f) Calidad de elementos suministrados: Garantiza los perjuicios derivados de la deficiente calidad de los elementos o bienes suministrados. Se exigirá hasta del cincuenta por ciento (50%) del valor total del contrato y su vigencia será la misma del contrato y un (1) año más.

2.3.9 GARANTÍA LEGAL PARA LOS BIENES Y/O SERVICIOS

El oferente deberá manifestar en su propuesta, que conoce la obligación que tiene de responder por la calidad, idoneidad, seguridad y el buen estado y funcionamiento de los servicios y/o productos que tiene a su cargo en virtud de su calidad de productor y/o proveedor, de conformidad a lo dispuesto los artículos 7 y siguientes de la Ley 1480 de 2011 y su Decreto Reglamentario 735 de 2013.

2.3.10 PUBLICACIÓN DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA

La invitación a presentar propuesta se publicará en la página web de la Cámara de Comercio de Cartagena, www.cccartagena.org.co de acuerdo con lo establecido en el cronograma de la presente invitación.

2.3.11 TÉRMINOS DE VALIDEZ DE LA OFERTA

El término de vigencia de la oferta no podrá ser inferior a sesenta (60) días, el cual se contará a partir de la fecha fijada para el cierre de esta invitación o del vencimiento de la prórroga, si la hubiere. En todo caso la presentación de la oferta en ningún caso obliga a la Cámara a contratar ni da lugar a generar expectativas de contratación alguna a los oferentes.



2.3.12 PLAZO ESTIMADO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El tiempo máximo estimado para la ejecución de este proyecto será de dos (2) meses, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución contractual

En caso de solicitarse la entrega de anticipo, la Garantía denominada “Buen manejo de anticipo” deberá estar constituida y aprobada previo el pago de este, lo que en ningún caso afectará o modificará el plazo estimado de ejecución del servicio.

2.3.13 NEGOCIACIÓN.

Si lo considera conveniente, la Cámara, podrá realizar una etapa de negociación con el oferente seleccionado o con los oferentes que hayan cumplido los requisitos mínimos exigidos en la presente invitación, con el fin de obtener las condiciones más favorables para la entidad.

Se entenderá que es definitiva la última oferta que incorpore las condiciones más favorables para la Cámara de Comercio de Cartagena en caso de no presentarse alguna contraoferta se entenderá como oferta la última presentada por el proponente.

En caso en que la Cámara decida realizar la etapa de negociación, informará a los proponentes el procedimiento establecido para tal fin.



CAPÍTULO TERCERO

3. GENERALIDADES DEL CONTRATO A SUSCRIBIR Y TERMINACIÓN DEL PROCESOS DE INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA.

3.1 GENERALIDADES DEL CONTRATO A SUSCRIBIR:

- a) Estarán a su cargo la adquisición, transporte y demás elementos necesarios para la ejecución del servicio objeto del contrato.
- b) Tomar las medidas necesarias para garantizar la debida y oportuna ejecución del Contrato.
- c) El Contratista se compromete a informar oportunamente las deficiencias detectadas con el fin de realizar mejoras oportunas.
- d) La Cámara de Comercio de Cartagena se reserva el derecho de contratación total o parcial del servicio cotizado por el Oferente.
- e) El Contratista debe garantizar la afiliación y cotización al Sistema de Seguridad Social (EPS, ARL, AFP) de todos los trabajadores y Subcontratistas que estarán en las instalaciones de la Cámara de Comercio de Cartagena si aplica.
- f) Responder por la calidad, idoneidad, seguridad y el buen estado y funcionamiento de los productos que tiene a su cargo en virtud de su calidad de productor y/o proveedor, de conformidad a lo dispuesto los artículos 7 y siguientes de la Ley 1480 de 2011 y su Decreto Reglamentario 735 de 2013.
- g) Cumplir con el protocolo de bioseguridad establecido por la Cámara de Comercio de Cartagena.

3.2 TERMINACIÓN DEL PROCESO

3.2.1 OFERENTE UNICO.

Cuando se presente sólo una propuesta, el proceso continuará con este único oferente y podrá adjudicársele el contrato si su oferta fuere favorable para la Cámara desde el punto de vista técnico y económico.

3.2.2 DECLARATORIA DE DESIERTA DE LA CONTRATACIÓN.

La Cámara declarará desierta la contratación en el evento en que no se presente ningún oferente o ninguna oferta se ajuste a la presente invitación a presentar propuesta o a los intereses y propósitos de este ente cameral.

3.2.3 SUSPENSIÓN O TERMINACIÓN UNILATERAL DE LA CONTRATACIÓN

Ante la ocurrencia de algún hecho por causa ajena a la voluntad de la Cámara de Comercio de Cartagena como puede ser fuerza mayor, caso fortuito o el hecho de un tercero; o específicamente

por la declaratoria de emergencia económica, social, ecológica, de salud o por hechos que afecten la seguridad nacional, departamental o municipal que impidan llevar a cabo la formalización (suscripción) del Contrato o la prestación de los servicios o la ejecución del objeto a contratar o ya contratados, la Cámara de Comercio de Cartagena podrá en cualquier etapa de la contratación, suspenderla o darla por terminada unilateralmente sin que haya lugar a reclamación alguna del oferente o por la otra parte a la Cámara.

En este caso, la Cámara de Comercio de Cartagena no tendrá responsabilidad alguna y comunicará por escrito al oferente o a la parte ya contrada la ocurrencia del evento y lo decidido; el comunicado será remitido a la dirección física o de correo electrónico informada por el oferente, dentro de los 10 días hábiles siguientes a la ocurrencia del hecho.